

.....
Imię i nazwisko wnioskującego

.....dnia r.

.....
Stanowisko wnioskującego



**Wniosek
o nadanie uprawnień/zmianę uprawnień/odwołanie uprawnień*)
w systemie DODARP (Dział Osobowy i Dział Analizy i Rachuby Płac)**

Dane użytkownika:

Nazwisko	
Imię	
Stanowisko służbowe	
Telefon	
e-mail	
Nr upoważnienia do przetwarzania danych osobowych	

Wnoszę o:

- Założenie konta w systemie i nadanie uprawnień*)
- Zmianę uprawnień na wymienione poniżej*)
- Zablokowanie konta*)

Wnoszone uprawnienia dotyczą systemu informatycznego :

Nazwa modułu	Zawiera aplikacje*)	Uwagi (np. tylko odczyt/edycja)
Zestaw aplikacji „Kadry”	„admin”, „archiwum”, „input”, „kadry”, „reportapp”, „rp7”, „zus”	
Zestaw aplikacji „ABI”	„abi”	
Zestaw aplikacji „BHP”	„bhppapp”, „wypadki”	
Zestaw aplikacji „Kancelaria”	„koszty”, „poczta”	
Zestaw aplikacji „PKZP”	„pkzp”	
Zestaw aplikacji „Płace”	„admin_p”, „input_p”, „logbrowser”, „reportapp”	
Zestaw aplikacji „Socjalny”	„pl_soc”	
Zestaw aplikacji „Umowy”	„umowy”, „umowy_wydruki_graficzne”, „zus_umowy”	

Uprawnienie, które ma być przyznane pracownikowi, należy zaznaczyć w pierwszej kolumnie znakiem „X”

Uprawnienia będą przyznane:*)

- na okres od r. do r. *)
- na czas nieokreślony*)

.....
Data i podpis wnioskującego

*)niepotrzebne skreślić

Adnotacje Administratora Systemu Informatycznego

Nadany identyfikator:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uwagi:

Nadanie/zmianę/odebranie^{*)} uprawnień wykonał:

Nazwisko	
Imię	

.....
Data i podpis Administratora Systemu Informatycznego

^{*)}niepotrzebne skreślić